

Revista *Conceptos*

Parámetros para la presentación de artículos, avances de investigación y reseñas

Se recibirán para considerar su publicación en la revista *Conceptos* artículos, avances de investigación y reseñas. En todos los casos deben ser trabajos originales e inéditos y no deben haber sido enviados para su publicación a otras revistas.

Todos los trabajos serán evaluados preliminarmente por el Director y los miembros del Comité de Redacción.

El envío de un trabajo a *Conceptos* implica la cesión de la propiedad para que pueda ser editado, reproducido y transmitido públicamente en cualquier forma, incluidos los medios electrónicos, para fines exclusivamente científicos, culturales o de difusión, sin fines de lucro.

El Comité de Redacción decidirá en qué número de la revista se incluirán los trabajos aceptados para su publicación, en virtud de la pertinencia de las temáticas y el espacio disponible.

Todos los trabajos aceptados para publicación estarán sujetos a la edición posterior por parte de editores y diseñadores de la revista, con el propósito de ajustar el material a las pautas editoriales que rigen la publicación.

La recepción de un trabajo no implica para la revista compromiso de publicación.

Los trabajos deben ser remitidos al Instituto de Investigación de la Universidad del Museo Social Argentino, en formato electrónico editable, a conceptos@umsa.edu.ar.

Artículos

Los artículos deben presentar la elaboración de los resultados de una investigación en curso o ya finalizada, o bien ser artículos de revisión que planteen una nueva propuesta de abordaje a un tema o problemática.

Se considerarán para su publicación aquellos trabajos académicos originales en su tema y abordaje que den cuenta de un tratamiento metodológico pertinente para el tipo de problemática, y que respeten las reglas de campo académico, especialmente el rigor teórico. Una vez aprobados en forma preliminar, de acuerdo con su pertinencia y requisitos formales, los artículos serán enviados a evaluadores externos y sometidos a referato anónimo por pares académicos.

La extensión mínima de los artículos será de 30.000 caracteres con espacios, o diez carillas aproximadamente, y la extensión máxima será de 50.000 caracteres con espacios, o quince carillas aproximadamente (formato A4 con márgenes de 2,5 centímetros, tipografía de 12 puntos, interlineado 1,5), incluyendo tablas, figuras, imágenes, lista de referencias bibliográficas y posibles anexos.

Los trabajos deben contar con título, resumen analítico y palabras clave, en español y en inglés.

Títulos y subtítulos

Cuando un texto tiene varias secciones, que se dividen a su vez en subsecciones, es importante que las jerarquías de los títulos y subtítulos sean claras y respetadas a lo largo del artículo.

Los **títulos** se escriben en **negrita**.

El nombre del autor debe figurar debajo del título del trabajo, seguido de los títulos académicos obtenidos, lugar donde se desempeña profesionalmente y cargo que ocupa. Deberá consignarse también una dirección de e-mail de cada uno de los autores.

Los *subtítulos* se escriben en *negrita cursiva*.

Los *apartados* dentro de los subtítulos se escriben en *cursiva*, sin negrita.

Ejemplo:

Título

Subtítulo

Apartado

Resumen o *abstract*

El resumen analítico (*abstract*) debe tener doscientas (200) palabras como máximo, en español y en inglés, y mostrar a grandes rasgos el tema/problema de la investigación, el objetivo general del trabajo, la metodología empleada y las conclusiones más generales. El *abstract* surge del contenido del artículo.

Asimismo, es necesario que luego del resumen se relacionen cinco palabras clave o *keywords* (en los mismos dos idiomas) que cumplan la función de descriptores del documento presentado y no reiteren los términos utilizados en el título. Deben ir entre comas y sin punto final.

Palabras clave o *keywords*

Las palabras clave o *keywords* sirven para la indexación de artículos de revistas científicas.

cas, libros, anales de congresos, informes técnicos y otros tipos de materiales; así como para la búsqueda y recuperación de literatura científica en las bases de datos como LILACS, SciELO, PubMed y otras. También sirven para ofrecer mayor visibilidad a los artículos y facilitar la consulta de quienes buscan información.

Ejemplo:

Palabras clave: ciencia, desarrollo, economía, cambio climático, efecto invernadero

Keywords: science, development, economics, climate change, greenhouse effect

Si tiene preguntas o desea más información sobre las pautas de la revista o sobre el proceso de postulación de un artículo, por favor escriba a conceptos@umsa.edu.ar.

Avances de investigación

Los avances de investigación deberán versar sobre una investigación en curso. Se presentará el proyecto que aborda, su estado de situación y las distintas etapas previstas para su finalización.

La extensión máxima de los avances será de 35.000 caracteres con espacios o doce carillas aproximadamente. Deberán consignarse los siguientes datos: título de la investigación, director y los nombres de quienes conforman el equipo de investigación.

Reseñas

Las reseñas deben ser comentarios y abordajes críticos y reflexivos de un objeto de análisis. Es necesario que en el encabezado consten los datos de la obra (en el caso de libros: título, autor/es, año, editorial, número de páginas). La extensión máxima no podrá superar los 7.000 caracteres con espacios o tres carillas aproximadamente.

La publicación de las reseñas será definida por el Comité de Redacción de la revista, que podrá objetar su publicación en forma definitiva.

Pautas de redacción

Las palabras o frases en **idioma extranjero** deben escribirse con *cursiva*. No usar comillas, negritas ni subrayados.

Se escriben con *cursiva* los **títulos de las obras de creación** (libros, películas, cuadros, esculturas, piezas musicales, programas de radio o de televisión), los nombres de los periódicos y los títulos de las publicaciones internacionales. No hay que escribir en negrita, ni subrayar, ni usar cursiva o comillas para resaltar palabras.

Estos títulos llevan **mayúscula solo en la palabra inicial** (<https://www.rae.es/dpd/mayusculas> 5.2.24):

Ejemplo:

Cien años de soledad
Teoría constitucional e instituciones políticas
El derecho de los jueces

Se escribe siempre un punto detrás de la abreviatura.

Ejemplo:

art. (por artículo)
etc. (por etcétera)
ms. (por manuscrito)

Cuando el nombre está formado por dos palabras en plural, se duplican las letras iniciales, se escriben en mayúscula y van seguidas por el punto abreviativo y un espacio tipográfico.

Ejemplo:

EE. UU. (Estados Unidos)
RR. HH. (Recursos Humanos)

Acrónimos y siglas: las siglas son las palabras formadas con las iniciales de uno de los términos que integran una expresión compleja (ONU) y para facilitar su pronunciación suelen incluir otras letras o conjunciones (Mecosur, Caicyt). Un acrónimo es un término formado por dos o más palabras (docudrama, a partir de “documental” y “drama”) y también una sigla que se puede leer con naturalidad en español, sílaba a sílaba: ONU es sigla y acrónimo; BCE es sigla pero no acrónimo (<https://www.fundeu.es/recomendacion/siglas-y-acronimos-claves-de-redaccion/>).

-Salvo que sea sobradamente conocida, la primera vez que se emplee una sigla se recomienda acompañarla de su desarrollo (ONU se desarrolla como Organización de las Naciones Unidas). Como algunas ya se han hispanizado, se recomienda verificar y usar la que corresponda (ONU y no UN, OTAN y no NATO).

- Las siglas se escriben sin puntos abreviativos (ONU y no O.N.U).
- El plural de las siglas se pronuncia pero no se escribe: las ONG, no ONGs.
- Palabras derivadas de siglas como "ovni" y "sida" se han convertido en sustantivos comunes y deben escribirse como tales.
- Ante cualquier duda, se debe consultar el Diccionario de la Real Academia Española: <https://www.rae.es/>.

Evitar el uso de la expresión "**el mismo**" o "**la misma**", que se puede reemplazar por pronombres personales, demostrativos, posesivos o directamente por nada (<https://www.rae.es/dpd/mismo>, 3).

Ejemplo:

Compró varios libros y estaban deteriorados
(en lugar de "compró varios libros y los mismos estaban deteriorados").

Criticó al término de la asamblea las irregularidades que se habían producido durante su desarrollo
(en lugar de "criticó al término de la asamblea las irregularidades que se habían producido durante el desarrollo de la misma").

Evitar la **redundancia**, fenómeno que consiste en emplear una o más palabras innecesarias porque reiteran el sentido de algo ya dicho.

Por ejemplo:

Expresión redundante	Sin redundancia
Actualmente en vigor	en vigor
Bases fundamentales	bases
Conclusiones finales	conclusiones
Falso pretexto	pretexto
Hacer especial hincapié	hacer hincapié
Suele ser frecuente	es frecuente
Idiosincrasia particular	idiosincrasia
Paradigma ejemplar	paradigma
Participación activa	participación
Prever con antelación	prever
Protagonista principal	protagonista
Veredicto final	veredicto
Período de tiempo	período
Como así también/ así como también	así como / también

Uso de la coma: emplearla después de "sin embargo", "no obstante", "asimismo", "además" y antes de "pero", "aunque", "ya que", "a pesar de". Otras expresiones de enlace como "es decir", "además", "por otro lado", "entre otros", se separan con comas del resto del enunciado y se escriben entre comas si van en medio de la oración.

Coma criminal: no se escribe coma entre sujeto y predicado, ni se escribe entre el verbo y el objeto (<https://www.fundeu.es/escribireninternet/la-coma-criminal/>).

Ejemplo:

Uso incorrecto: Luego de ser interrogado, el testigo, no brindó declaraciones.

Uso correcto: Luego de ser interrogado, el testigo no brindó declaraciones.

Uso incorrecto: El ingreso mensual de los trabajadores registró, un aumento del 15%.

Uso correcto: El ingreso mensual de los trabajadores registró un aumento del 15%.

Gerundio

El gerundio indica acciones simultáneas o anteriores a la del verbo principal del que depende: “Habiendo terminado la clase, salieron los estudiantes”; “fue a su casa caminando”.

-No se debe usar el gerundio para indicar una acción posterior a la del verbo principal:

Ejemplo:

Uso incorrecto: Decidí publicar la obra, enviándola a España.

Sufrió un grave accidente, muriendo poco después.

Uso correcto: Decidí publicar la obra y la envié a España.

Sufrió un grave accidente y murió poco después.

-No se debe usar el gerundio tampoco como adjetivo:

Ejemplo:

Uso incorrecto: Juan descubrió una caja conteniendo joyas.

Uso correcto: Juan descubrió una caja con joyas / que contenía joyas.

La fórmula y/o

Es frecuente el empleo conjunto de las conjunciones copulativa “y” y disyuntiva “o” separadas por una barra, calco del inglés “and/or”, con la intención de hacer explícita la posibilidad de elegir entre la suma o la alternativa de dos opciones.

Sin embargo, en español la conjunción “o” puede expresar ambos valores en conjunto, de modo que se desaconseja el uso de esta fórmula.

Uso de aún/aun

La forma “aún”, con tilde, equivale a “todavía”: “Aún no hemos accedido a la base de datos”.

Se usa “aun”, sin tilde, cuando equivale a “incluso” o con valor concesivo (aunque): “lo saben todos, aun los niños”; “aun descalza corre mucho”, “aun así, iremos”.

Normas de citado

Las citas, como parte fundamental de la elaboración de los textos académicos, deben ser claras y efectuadas según las Normas APA, séptima edición (<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/handouts-guides>). Cualquier malentendido o negligencia en el uso de palabras o ideas de otro autor se considera plagio.

Las Normas APA, al igual que las otras normas existentes, buscan estandarizar los textos académicos mediante una serie de reglas editoriales que definen desde el formato del papel y la tipografía hasta las partes y el orden de una cita bibliográfica.

Para evitar el plagio, siempre que se utilicen las palabras de alguien, o cuando se resume o parafrasee información hallada en diversos tipos de documentos, debe indicarse la fuente mediante una cita dentro del texto y su correspondiente referencia en el apartado de Referencias bibliográficas al final del texto.

Todas las obras que hayan sido citadas en el cuerpo del texto deben figurar en el listado de Referencias bibliográficas final, donde solamente se incluyen los recursos utilizados en la realización del trabajo.

Los elementos esenciales de toda cita son autor, fecha, título de la obra.

Cómo citar dentro del texto

Se utiliza un método de cita breve (autor, fecha) que permite identificar la fuente y ubicarla en el listado de Referencias bibliográficas al final del trabajo.

La cita puede ser narrativa o entre paréntesis:

Piñeiro (2014) asegura que Riemann llevó las ideas de Euler un paso más allá.

Riemann llevó las ideas de Euler un paso más allá (Piñeiro, 2014).

Si un autor tiene más de una publicación en el mismo año, en la cita se añade una letra minúscula a la fecha para distinguirlas:

Piñeiro (2014a) asegura que Riemann llevó las ideas de Euler un paso más allá.

Riemann llevó las ideas de Euler un paso más allá (Piñeiro, 2014a).

Fuente secundaria: cuando es preciso citar un trabajo que no consultamos, pero conocemos porque figura mencionado en una fuente secundaria, la lista de referencias final solo debe incluir la fuente secundaria que efectivamente se utilizó. En el texto, se identifica la fuente primaria (incluyendo el año, si se conoce) y se agrega la expresión “como se citó en” y la fuente secundaria consultada.

Las obras que los lectores no pueden recuperar se citan solo en el texto como comunicaciones personales y no figuran en las Referencias bibliográficas finales. Este tipo de comunicaciones personales pueden ser, entre otras, correos electrónicos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, conferencias no grabadas.

Los trabajos de Riemann no se limitan a resolver problemas físicos o matemáticos (Piñeiro, comunicación personal, 8 de agosto de 2021).

Citas textuales y citas parafraseadas

Una cita textual reproduce de manera literal las palabras de otro trabajo publicado previamente. Las Normas APA recomiendan parafrasear las fuentes consultadas, ya que permiten ajustar el texto original al nuevo documento y estilo de escritura.

Cita textual de menos de 40 palabras

El texto citado se presenta entre comillas e incluye el autor, año de publicación y página de donde se tomó la cita. Los datos pueden figurar entre paréntesis o de modo narrativo.

Piñeiro (2014) recuerda que una de las dificultades de esta rama de las matemáticas “es que resulta muy complicado visualizar la deformación que se le aplica a una superficie infinita” (p. 9).

Una de las dificultades de esta rama de las matemáticas “es que resulta muy complicado visualizar la deformación que se le aplica a una superficie infinita” (Piñeiro, 2014, p. 9).

En 2014, Piñeiro observó que una de las dificultades de esta rama de las matemáticas “es que resulta muy complicado visualizar la deformación que se le aplica a una superficie infinita” (p. 9).

Cita textual de 40 o más palabras

La cita debe figurar sin comillas, en un bloque de texto separado del resto, que comienza en un nuevo renglón. En todo el margen izquierdo de ese bloque se aplica una sangría de 1,27 cm. Los datos de autoría, año y página de la cita pueden ir entre paréntesis o de modo narrativo.

Piñeiro (2018) nota una de las dificultades de esta rama de las matemáticas:

Resulta muy complicado visualizar la deformación que se le aplica a una superficie infinita de una manera tal vez intrincadísima. Pero en su tesis doctoral Riemann creó una “herramienta” que tiene la enorme virtud de permitir “visualizar” muchas de las características de las funciones de variable compleja y que, en consecuencia, facilita el trabajo de compararlas y clasificarlas. (p. 10)

Los investigadores notan una de las dificultades de esta rama de las matemáticas:

Resulta muy complicado visualizar la deformación que se le aplica a una superficie infinita de una manera tal vez intrincadísima. Pero en su tesis doctoral Riemann creó una “herramienta” que tiene la enorme virtud de permitir “vi-

sualizar” muchas de las características de las funciones de variable compleja y que, en consecuencia, facilita el trabajo de compararlas y clasificarlas. (Piñeiro, 2014, p. 10)

Las citas de 40 palabras se escriben con el mismo tipo, tamaño de fuente e interlineado que el cuerpo del texto. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos (en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después).

Alteración parcial de una cita textual

Cuando se omiten palabras dentro de una cita, es preciso indicarlo usando puntos suspensivos entre paréntesis. Si se agrega dentro de la cita una explicación, hay que incluirla entre corchetes:

Piñeiro (2014) indica que “[Riemann] respondía afirmativamente a la pregunta antes planteada: si es posible determinar la curvatura de una superficie actuando desde su interior (...), sin necesidad de hacer más observaciones” (p. 11).

Uso de notas

Las notas a pie de página no se usan para citar, sino para incluir aclaraciones breves que enriquezcan y den soporte a la argumentación. La presencia de notas puede ser distractiva para los lectores, de modo que no deberían incluir explicaciones complejas (que conviene incluir en el cuerpo del texto) ni informaciones de poca relevancia. Las notas al pie pueden escribirse con una fuente más pequeña e interlineado diferente al resto del texto.

Referencias bibliográficas

Al final del cuerpo se incluye el listado de referencias bibliográficas que hayan sido mencionadas a lo largo del trabajo. Cada cita mencionada en el texto debe tener su correlato en este listado final. Deben estar en orden alfabético.

Cada referencia contiene habitualmente, como elementos obligatorios, la autoría, título, editorial y fecha de publicación. Los nombres de los autores se invierten: primero el apellido, y a continuación las iniciales del nombre.

Cita de un libro:

Jitrik, N. (1975). *Producción literaria y producción social*. Sudamericana.

Es posible incluir hasta 20 autores, separados por comas y agregando la conjunción “y” antes del último autor. Si la obra tiene 21 o más autores, se incluyen los 19 primeros, a continuación se insertan tres puntos suspensivos (...) y se agrega el nombre del último autor.

El título se escribe en *cursiva*. Se pueden incluir los subtítulos después del título, separados por dos puntos y espacio. El subtítulo comienza con mayúscula.

Cita de un libro con dos autores y subtítulo:

López, M. y Kogan, G. (2007). *Quiera el pueblo votar: Imágenes de un siglo de campañas políticas*. Del Nuevo Extremo.

Cuando no se pueda determinar la **fecha de publicación**, se considerará que el trabajo no tiene fecha y se escribirá s.f. (sin fecha).

Las referencias no incluyen las fechas de recuperación ni la leyenda "recuperado de". Solo se incluirá en el caso de que se trate de un trabajo diseñado para cambiar periódicamente.

Cita del capítulo de un libro:

Apellido. I. (año). Título del capítulo. En: I. Apellido (ed.), *Título del libro*. (pp. Número de página donde comienza- número de página donde termina). Editorial.

Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P. y Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. En: G. Y. Iwamasa y P. A. Hays (Eds.), *Cultural/y responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision* (pp. 287-314). American Psychological Association.

Cita del artículo de una revista:

Apellido, I. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista, Volumen* (Número de la revista), Número de página donde comienza-número de página donde termina.

Flórez, M. (1990). Los cambios del adolescente. *Revista colombiana de Psicología*, 3 (43), 34-72.

Cita de una tesis

Apellido, I. (Año de entrega). *Título de la tesis*. [Tesis o Trabajo de grado, programa al que se le entregó la tesis. Nombre de la universidad]. Enlace de publicación.

Publicada

Arismendi, M. I. (2017). *Control instruccional y diferencias individuales en formas complejas de comportamiento* [Tesis de Doctorado. Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires]. <http://biblioteca.psi.uba.ar/cgi-bin/koha/opac-retrieve-file.pl?id=407cfc0fa-873662f76eecd224c372b1>

No publicada

Arismendi, M. I. (2017). *Control instruccional y diferencias individuales en formas complejas de comportamiento* [Tesis de Doctorado inédita. Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires].

La dirección en Internet de un recurso de información es la URL:

<https://www.argentina.gob.ar/noticias/un-analisis-sobre-las-politicas-publicas-con-perspectiva-de-genero>

El DOI (Digital Object Identifier) es una serie alfanumérica de caracteres asignada por la editorial a un documento electrónico, que permite identificar la propiedad intelectual en el ambiente digital.

Es preciso incluirlo siempre que el trabajo tenga DOI. Si un trabajo tiene DOI y URL, solo se menciona el DOI. Tanto las URL como los DOI se presentan como hipervínculos, comenzando con <http://> o <https://>

McCauley, S. M. y Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A crosslinguistic model of child language development. *Psychological Review*, 126(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0000126>